



Nasz znak: RID.ZP.271.1.10.2019

Rzezawa, dnia 25.01.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ROBOTY BUDOWLANE ORAZ DOSTAWĘ

„Remont i wyposażenie sali spotkań dla mieszkańców w budynku komunalnym w Rzezawie oraz zakup wyposażenia do obsługi spotkań w budynku społeczno – kulturalnym w Jodłówce i Bratucicach, gmina Rzezawa”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Rzezawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Godziny urzędowania: w poniedziałki w godzinach 9⁰⁰-17⁰⁰, od wtorku do piątku: w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰

Strona internetowa: www.rzezawa.pl, e-mail: gmina@rzezawa.pl.

Tel.: 14/6858100, 14/6858120, fax - wew. 36

II. Opis przedmiotu zamówienia

Gmina Rzezawa zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „Remont i wyposażenie sali spotkań dla mieszkańców w budynku komunalnym w Rzezawie oraz zakup wyposażenia do obsługi spotkań w budynku społeczno – kulturalnym w Jodłówce i Bratucicach, gmina Rzezawa”.

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części i obejmuje roboty budowlane oraz zakup i dostawę:

1 część przedmiotu zamówienia obejmuje: (Remont i wyposażenie sali spotkań dla mieszkańców w budynku komunalnym w Rzezawie) w ramach zadania pn.: „Remont i wyposażenie sali spotkań dla mieszkańców w budynku komunalnym w Rzezawie oraz zakup wyposażenia do obsługi spotkań w budynku społeczno – kulturalnym w Jodłówce i Bratucicach, gmina Rzezawa”

- roboty remontowo – budowlane wewnętrzne,
- roboty remontowe instalacji sanitarnej (c. o.),
- roboty remontowe instalacji elektrycznej,
- wykonanie instalacji nagłośnienia sali spotkań, które posiada następujące urządzenia (zestaw nagłośnienia konferencyjny KS – 160):

- Wzmacniacz z mikserem uniwersalnym (5 wejść, matryca 4 x 40W/100V/4 strefy,
- 10 głośników sufitowych 12W/100V – 100 do 20 000Hz,
- 5 mikrofonów współdziałających ze wzmacniaczem,

2 część przedmiotu zamówienia obejmuje: (zakup wyposażenia do obsługi spotkań w budynku społeczno – kulturalnym w Jodłówce) w ramach zadania pn.: „Remont i wyposażenie sali spotkań dla mieszkańców w budynku komunalnym w Rzezawie oraz zakup wyposażenia do obsługi spotkań w budynku społeczno – kulturalnym w Jodłówce i Bratucicach, gmina Rzezawa”



Zakup i dostarczenie kolumny przenośnej do sali w Jodłowce zgodnie z przedmiarem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

- Kolumna mobilna 15" o mocy 800W
- Odbiornik BT do przesyłania strumieniowego dźwięku
- Zintegrowany odtwarzacz multimedialny - przez USB, SD / MMC
- Wskaźnik poziomu naładowania akumulatora
- Efekt dla mikrofonów
- Pilot do odtwarzacza MP3
- Uchwyt teleskopowy
- Wyświetlacz na panelu sterowania
- 4 pasmowy equalizer
- Wytrzymała obudowa ABS
- Tophat 35mm - gniazdo na statyw

W zestawie:

- 1x body pack z mikrofonem nagłównym
- 1x mikrofon lavalier - krawatowy
- 1x mikrofon doręczny UHF - bezprzewodowy
- 1x mikrofon doręczny przewodowy

Specyfikacja:

- Moc wyjściowa 800W
- Pasmo przenoszenia 50Hz-19kHz
- Głośnik niskotonowy 15"
- Częstotliwość robocza 863.100MHz - 864.500MHz
- Akumulator 12V / 7Ah
- Zasilanie 220 ~ 240Vac / 50Hz
- Wymiary 310 x 380 x 590mm
- Waga: Głośnik 13.6kg

3 część przedmiotu zamówienia obejmuje: (zakup wyposażenia do obsługi spotkań w budynku społeczno – kulturalnym w Bratucicach) w ramach zadania pn.: „Remont i wyposażenie sali spotkań dla mieszkańców w budynku komunalnym w Rzezawie oraz zakup wyposażenia do obsługi spotkań w budynku społeczno – kulturalnym w Jodłowce i Bratucicach, gmina Rzezawa”

Zakup i dostarczenie 25 szt. krzeseł oraz kolumny przenośnej do sali w Bratucicach zgodnie z przedmiarem robót oraz kartą wyposażenia stanowiącą załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Parametry kolumny przenośnej jak wyżej.

Roboty należy wykonać zgodnie z przedstawionym rysunkiem rzutu sali spotkań, przedmiarem robót w sposób pozwalający na użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia wykonanych elementów robót, ich części bądź innego majątku Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub podwykonawców, jak również mienia osób trzecich w związku z prowadzonymi robotami – Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia stanu poprzedniego i naprawienia wynikłej szkody.

Zaleca się aby Wykonawca przed złożeniem oferty (dla cz.1) przeprowadził wizję lokalną budynku oraz najbliższego otoczenia budowy. Termin wizji lokalnej i szczegóły techniczne jej przeprowadzenia



wymagają uzgodnienia z Zamawiającym. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

Wszystkie użyte w zapytaniu ofertowym parametry i karty urządzeń są podane przykładowo i określają jedynie minimalne, oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały użyte w/w wskazania należy traktować je, jako propozycję Zamawiającego i przewidzieć takie urządzenia i materiały „**lub równoważne**”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych parametrów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamiennie materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, jakiej mają, służyć: winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt.

2. Niniejsza inwestycja współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrożenie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014- 2020.

3. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą, przedstawionym rysunkiem rzutu sali, kartą wyposażenia, przepisami ustawy Prawo budowlane, oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa, zasadami rzetelnej wiedzy techniczno-budowlanej i sztuki budowlanej,
- 2) zorganizowania i kierowania budową w sposób zgodny z umową, obowiązującymi przepisami w tym przepisami bhp, przepisami p.poż.,
- 3) utrzymania ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcia poza teren budowy wszelkich maszyn, urządzeń i materiałów, a także tymczasowego zaplecza oraz pozostawienia całego terenu budowy i robót oraz terenów przyległych w stanie uporządkowanym,
- 4) ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy w terminie od dnia przejęcia terenu budowy do dnia przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu,
- 5) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
- 6) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie kosztorysowe dla części 1, a dla pozostałych części tj. dla części 2 i 3 obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45210000 - 2 – roboty budowlane w zakresie budynków wielofunkcyjnych

39110000 - 6 – siedziska, krzesła i produkty z nimi związane i ich części,

32343000 - 9 – wzmacniacze

32340000 - 8 – mikrofony i głośniki

III. Termin wykonania zamówienia dotyczy części nr 1,2,3

1. Termin wykonania wszystkich robót budowlanych oraz zakupu i dostawy wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru oraz złożeniem kosztorysu powykonawczego, operatu kołaudacyjnego ustala się na **dzień 08.07.2019 r.**



2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na **dzień 31.07.2019 r.** przy czym termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy oznacza termin jego niewadliwego (wolnego od jakichkolwiek wad) wykonania przez Wykonawcę i odbioru bezusterkowego przez Zamawiającego.

IV. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych

Wykonawca może złożyć jedną ofertę dla każdego zamówienia częściowego opisanego w niniejszym zapytaniu.

V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Dla części 1 mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) dysponują doświadczeniem zawodowym rozumianym jako wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) co najmniej:
 - 1 zamówienia o wartości nie mniejszej niż **25 000,00 zł** brutto obejmującego swoim zakresem: budowę, przebudowę i rozbudowę budynku
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej
 - **jedną osobą uprawnioną do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie** zgodnie w wymogami ustawy Prawo budowlane (tj. Dz.U z 2017 r., poz. 1332) tj. legitymująca się uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno – budowlanej** lub posiadającą inne uprawnienia odpowiadające powyższym, wydane na podstawie przepisów obowiązujących w czasie wydania uprawnień wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia oraz informacją o postawie dysponowania
- 4) posiadają zabezpieczenie finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia

Dla części 2 mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) dysponują doświadczeniem zawodowym rozumianym jako wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie)
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) posiadają zabezpieczenie finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia



Dla części 3 mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) dysponują doświadczeniem zawodowym rozumianym jako wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie)
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) posiadają zabezpieczenie finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia
1. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 2. Z procedury niniejszego zapytania ofertowego zostanie wykluczony Wykonawca:
 - a) który nie wykazał braku podstaw wykluczenia:
 - który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, tj. występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawieniu w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonywał albo nienależycie wykonywał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
 3. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu w oparciu o (**dotyczy każdej części przedmiotu zamówienia**) :
 - złożone przez Wykonawcę oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia. Niniejsze oświadczenie należy złożyć na druku **stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.**
 4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do złożenia dokumentów wymienionych w pkt. V, ust.1. dotyczy tylko części 1 przedmiotu zamówienia**
 5. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczy cz.1 przedmiotu zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie – nie krótszym niż 5 dni – następujących oświadczeń i dokumentów:



- a) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami – wzór zał. nr 6
- b) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i pomiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo i terminowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – wzór na zał. nr 5
6. Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynność, do wykonywania, których pełnomocnik jest uprawniony.
7. Inne dokumenty:
- 1) Formularz ofertowy – *załącznik nr 1 do zapytania (dla danej części przedmiotu zamówienia)*,
 - 2) **Kosztorys ofertowy uproszczony przygotowany na podstawie przedmiarów robót Wykonawca załączy do składanej oferty (dla danej części przedmiotu zamówienia)**,
 - 3) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

VI. Opis sposobu przygotowania ofert i obliczania ceny

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę na przedmiot zamówienia należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (koperta) zaadresowanym na Zamawiającego, oznaczonym danymi Wykonawcy i opisane stosownie wg niżej wskazanego wzoru:

W przypadku składania oferty na realizację 1 części przedmiotu zamówienia	Nazwa Wykonawcy adres Urząd Gminy Rzeszawa ul. Długa 21, 32-765 Rzeszawa OFERTA na: część 1 (Remont i wyposażenie sali spotkań dla mieszkańców w budynku komunalnym w Rzeszawie) w ramach zadania pn.: „Remont i wyposażenie sali spotkań dla mieszkańców w budynku komunalnym w Rzeszawie oraz zakup wyposażenia do obsługi spotkań w budynku społeczno – kulturalnym w Jodłówce i Bratucicach, gmina Rzeszawa” - nie otwierać przed 12 lutym 2019 r. - godz. 13:15
---	--



	- na kopercie złożonej oferty powinien znajdować się NAZWA i ADRES NADAWCY,
W przypadku składania oferty na realizację 2 części przedmiotu zamówienia	Nazwa Wykonawcy RID.ZP.271.1.10.2019 adres Urząd Gminy Rzezawa ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa OFERTA na: część 2 (zakup wyposażenia budynku społeczno – kulturalnym w Jodłówce) w ramach zadania pn.: „Remont i wyposażenie sali spotkań dla mieszkańców w budynku komunalnym w Rzezawie oraz zakup wyposażenia do obsługi spotkań w budynku społeczno – kulturalnym w Jodłówce i Bratucicach, gmina Rzezawa” - nie otwierać przed 12 lutym 2019 r. - godz. 13:15 - na kopercie złożonej oferty powinien znajdować się NAZWA i ADRES NADAWCY,
W przypadku składania oferty na realizację 3 części przedmiotu zamówienia	Nazwa Wykonawcy RID.ZP.271.1.10.2019 adres Urząd Gminy Rzezawa ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa OFERTA na: część 3 (zakup wyposażenia do obsługi spotkań w budynku społeczno – kulturalnym w Bratucicach) w ramach zadania pn.: „Remont i wyposażenie sali spotkań dla mieszkańców w budynku komunalnym w Rzezawie oraz zakup wyposażenia do obsługi spotkań w budynku społeczno – kulturalnym w Jodłówce i Bratucicach, gmina Rzezawa” - nie otwierać przed 12 lutym 2019 r. - godz. 13:15 - na kopercie złożonej oferty powinien znajdować się NAZWA i ADRES NADAWCY,

2. W przypadku składania przez Wykonawcę ofert na 2 lub 3 części przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na 2 lub 3 części w jednej kopercie, która będzie oznaczona:

W przypadku składania oferty na realizację 2 lub 3 części	Nazwa Wykonawcy RID.ZP.271.1.10.2019 adres Urząd Gminy Rzezawa ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa
---	--



przedmiotu zamówienia	OFERTA na: część (Remont i wyposażenie sali spotkań dla mieszkańców w budynku komunalnym w Rzezawie), (Zakup wyposażenia budynku społeczno – kulturalnym w Jodłówce) (Zakup wyposażenia do obsługi spotkań w budynku społeczno – kulturalnym w Bratucicach) w ramach zadania pn.: „Remont i wyposażenie sali spotkań dla mieszkańców w budynku komunalnym w Rzezawie oraz zakup wyposażenia do obsługi spotkań w budynku społeczno – kulturalnym w Jodłówce i Bratucicach, gmina Rzezawa” - nie otwierać przed 12 lutym 2019 r. - godz. 13:15 - na kopercie złożonej oferty powinien znajdować się NAZWA i ADRES NADAWCY,
--------------------------	--

3. Wraz z ofertą Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia dla każdej części przedmiotu zamówienia:

- a) oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zawarte w załączniku nr 1 do zapytania,
- b) oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do zapytania,
- c) oświadczenie, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiające prawidłowe wykonanie zamówienia zawarte w załączniku nr 1 do zapytania,
- d) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zawarte w załączniku nr 1 do zapytania,
- e) oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, zawarte w załączniku nr 1 do zapytania,
- f) oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, zawarte w załączniku nr 1 do zapytania
- g) oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia zawarte w załączniku nr 7 do zapytania

4. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

5. Forma dokumentów i oświadczeń.



- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty za wyjątkiem zobowiązania dotyczącego polegania na zasadach innego podmiotu, które musi być w oryginale.
6. Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.
7. Wykonawca określi cenę oferty podając wartość netto, vat, brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie kosztorysowe dla części 1 i wynagrodzenie ryczałtowe dla części 2 i 3** za realizację całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w przedmiarze, przedstawione na rysunku rzutu sali, karty wyposażenia które stanowią załączniki do zapytania.
8. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, oraz wszystkie roboty nie wymienione w przedmiarze robót, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia
9. Wszystkie wartości cenowe będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie.
10. Wszystkie oferty złożone przez Wykonawców zostaną zbadane pod względem formalnej i merytorycznej zgodności z procedurą zapytania ofertowego.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym szczególności wyjaśnień w zakresie kalkulacji ceny. Brak reakcji Wykonawcy w powyższym zakresie w wyznaczonym mu terminie oznacza wyłączenie danej oferty z przedmiotowej procedury zapytania ofertowego.
12. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie została wyłączona z prowadzonej procedury i została uznana za najkorzystniejszą ofertę (uzyskała największą liczbę punktów).

VII. Miejsce i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Rzeszawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzeszawa, pok. nr 24 – sekretariat do dnia **12.02.2019 r.** do godz. **13⁰⁰**.



2. Oferty na realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia zostaną otwarte w dniu **12.02.2019 r. o godz. 13¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Rzeszawa, ul. Długa 21, 32 – 765 Rzeszawa, pokój nr 9 na parterze – sala narad w UG Rzeszawa.
3. Wszystkie oferty, składane Zamawiającemu na realizację przedmiotu zamówienia z podziałem na części podlegają rejestracji według kolejności ich wpływu. W takiej kolejności będą otwierane i odczytywane w trakcie jawnego otwarcia ofert.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą faksową lub e-mailową.
5. Uzupełnianych na żądanie Zamawiającego dokumentów, pełnomocnictw lub oświadczeń nie należy przysyłać drogą faksową ani mailową. Dokumenty winny mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną i powinny być przesłane pocztą tradycyjną lub osobiście dostarczone do Urzędu Gminy

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert dla każdej części przedmiotu zamówienia

1. **Cena** – znaczenie 100%

Sposób obliczenia wg wzoru $C = (C_{\min}/C_{of}) \times 100$ pkt
gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert,

C_{of} – cena brutto podana w badanej ofercie,

C – ocena łączna za kryterium cena

IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotyczy części nr 1 przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca wnosi przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % kwoty** wynagrodzenia umownego - brutto.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. 70 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci (zwolni w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej) Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, a 30 % najpóźniej 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
5. Zamawiający wstrzyma zwrot części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.



6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
7. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

X. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia treści oferty o brakujące dokumenty lub możliwość poproszenia Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty. Brak uzupełnienia oferty lub brak wyjaśnienia oznacza, że oferta nie będzie brała udziału w dalszym etapie procedury zapytania ofertowego, dalszej ocenie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia prowadzonej procedury „zapytania ofertowego” bez wskazania przyczyny.
3. Zamawiający może wprowadzić modyfikację treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, mając na uwadze konieczność:
 - wydłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na możliwość dostosowania do wprowadzonych zmian treści ofert Wykonawców – jeżeli będzie taka potrzeba,
 - upublicznieniu informacji o modyfikacji treści zapytania ofertowego na stronie internetowej oraz wysłania informacji o zmianie zapytania ofertowego do wszystkich potencjalnych Wykonawców, którzy się ujawnili na etapie prowadzonej procedury

XI. Wykonawca w celu zawarcia umowy musi dopełnić następujących formalności:

Podpisać umowę w określonym przez Zamawiającego miejscu i terminie na warunkach w niniejszym zapytaniu ofertowym. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego „zapytania ofertowego” dla każdej części przedmiotu zamówienia.

Kosztorys ofertowy szczegółowy (dotyczy części nr 1 przedmiotu zamówienia) Wykonawca dostarczy w dniu podpisania umowy przygotowany na podstawie przedmiarów robót, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w przedmiotowej procedurze uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w/w formalności Zamawiający nie podpisze z nim umowy. W takiej sytuacji zaprosi do podpisania umowy kolejnego Wykonawcę, który w przedmiotowej procedurze uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XII. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119.1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rzezawa z siedzibą: 32-765 Rzezawa, ul. Długa 21, tel. 14 6858600 w. 24, e-mail: gmina@rzezawa.pl
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych Wójt Gminy Rzezawa wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować telefonicznie: nr telefonu: 14 6858600 w. 18, elektronicznie: iod@rzezawa.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest – udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Remont i wyposażenie sali spotkań dla mieszkańców w budynku komunalnym w Rzezawie oraz zakup wyposażenia do obsługi spotkań w budynku społeczno – kulturalnym w Jodłówce i Bratucicach, gmina Rzezawa” o numerze RID.ZP.271.1.10.2019 z dnia 25.01.2019 r. prowadzonym w trybie zapytania ofertowego”
4. Podstawa prawna przetwarzania:
 - art. 6 ust. 1 lit. c - RODO
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2014 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2018.1986 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.Dz.U.2017.1579 i 2018 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa tj. Ustawy - Prawo zamówień publicznych
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. 5 lat - licząc od następnego roku, w którym zakończono sprawę.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem.
8. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.



12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

XIII. Załączniki do niniejszego zapytania

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy (druk odrębny dla każdej części przedmiotu zamówienia)
Załącznik Nr 2	Projekt umowy (druk odrębny dla każdej części przedmiotu zamówienia)
Załącznik Nr 3	Przedmiar robót
Załącznik Nr 4	Dokumentacja (rzut sali i karta katalogowa krzesła)
Załącznik Nr 5	Wykaz robót (druk dla części 1 przedmiotu zamówienia)
Załącznik Nr 6	Wykaz osób (druk dla części nr 1 przedmiotu zamówienia)
Załącznik Nr 7	Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia (druk odrębny dla każdej części przedmiotu zamówienia)

ZAAKCEPTOWAŁ

Z up. Wójta
mgr Piotr Koczanowski
SEKRETARZ GMINY

